

Krankmeldung – schriftliche Entschuldigung

Einfach abschneiden und einem Mitschüler/-in mitgeben oder per Mail an uns schicken.

Hiermit bitte ich das Fehlen
meiner Tochter/ meines Sohnes _____ in der Zeit
vom _____ bis zum _____ zu entschuldigen.
Grund: _____
Datum: _____ Unterschrift: _____

Hiermit bitte ich das Fehlen
meiner Tochter/ meines Sohnes _____ in der Zeit
vom _____ bis zum _____ zu entschuldigen.
Grund: _____
Datum: _____ Unterschrift: _____

Wir wünschen Dir eine schnelle und gute Besserung
und freuen uns schon, wenn Du wieder bei uns bist!

Hinweis für Erziehungsberechtigte:

- Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind bereits am ersten Krankheitstag vor Unterrichtsbeginn an der Schule. So müssen wir uns keine Sorgen machen!
- **Spätestens am dritten Krankheitstag** muss uns eine schriftliche Entschuldigung vorliegen (eine Nachricht per schul.cloud kann nicht als schriftliche Entschuldigung eingereicht werden).